



## Zásady

### udeľovania vyznamenaní Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

#### Článok 1

##### Cieľ vyznamenanania

1. Minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) môže oceniť mimoriadne zásluhy, prínos a výsledky v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny, úsilie o rozvoj, výnimočné činy a úspechy v sociálnej oblasti udelením vyznamenanania Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „vyznamenanie“).
2. Základné princípy a pravidlá udeľovania vyznamenaní upravujú tieto Zásady udeľovania vyznamenaní Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zásady“).

#### Článok 2

##### Forma vyznamenanania

1. Vyznamenaním je:
  - a) Zlatá medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „zlatá medaila“),
  - b) Strieborná medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „strieborná medaila“),
  - c) Bronzová medaila Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „bronzová medaila“),
  - d) Ďakovný list ministra (ďalej len „ďakovný list“).

2. Na medailách je znázornené nasledovné: symbol (piktogram), text „Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky“, štátny znak, názov stupňa medaily. Stupeň medaily je zároveň vyjadrený príslušnou farbou kovu.
3. Ďakovný list sa vyhotovuje vo formáte A4 na ručný papier alebo hlavičkový papier ministra, obsahuje názov ministerstva, podpis ministra, text Ďakovný list, meno a priezvisko oceneného, odôvodnenie, dátum a miesto. Grafika môže byť doplnená symbolom (piktogramom) prevzatým z medaile podľa bodu 2.
4. Organizačný útvar Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) vecne príslušný odbor komunikácie zabezpečuje grafický návrh a vyhotovenie medailí, sprievodného listu, ďakovného listu a obalov.
5. Evidenciu medailí, ich skladovanie, ako aj organizačné zabezpečenie a realizáciu slávnostných aktov odovzdávania vyznamenaní zabezpečuje vecne príslušný organizačný útvar ministerstva odbor komunikácie.

### Článok 3

#### Podmienky pre udelenie vyznamenania

1. Vyznamenanie je možné udeliť fyzickej alebo právnickej osobe, jednotlivcovi alebo kolektívu.
2. Za fyzickú osobu sa považuje občan Slovenskej republiky alebo občan iného štátu.
3. Zlatú medailu, ako prvý stupeň vyznamenania, je možné udeliť za mimoriadny prínos, inovatívny prístup a nadštandardné úsilie pri presadzovaní sociálnej spravodlivosti, pri záchrane a ochrane života a značných materiálnych hodnôt, a to na medzinárodnej alebo národnej úrovni.
4. Striebornú medailu, ako druhý stupeň vyznamenania, je možné udeliť za významný prínos a rozhodujúce zásluhy pri implementácii hodnôt sociálnej spravodlivosti s celospoločenským dopadom na zvyšovanie kvality života na národnej úrovni.
5. Bronzovú medailu, ako tretí stupeň vyznamenania, je možné udeliť za vynikajúce výsledky v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny, dlhoročné pôsobenie pri rozvoji, prezentácii a zveľaďovaní hodnôt na národnej úrovni.
6. Ďakovný list je možné udeliť za dosiahnuté pracovné úspechy, pri príležitosti životného jubilea, pracovného jubilea a pri inej slávnostnej príležitosti osoby pôsobiacej v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny.
7. Pri vyhodnocovaní podnetov na udelenie vyznamenania, predkladaní návrhov na udelenie vyznamenania podľa článku 5 týchto zásad a rozhodovaní ministra o udelení vyznamenania sa prihliada najmä na:

- a) občiansku bezúhonnosť,
  - b) aktívnu prácu v medzinárodných organizáciách,
  - c) významnú účasť na projektoch medzinárodnej spolupráce a zahraničnej pomoci,
  - d) rozhodujúcu účasť na tvorbe koncepčných materiálov národného a nadnárodného významu,
  - e) presadzovanie a implementáciu zásad ochrany zdravia pri práci a zlepšovania pracovných podmienok,
  - f) publikačnú, informačnú a prezentačnú činnosť, dôstojnú reprezentáciu v zahraničí,
  - g) dlhoročné úspešné pôsobenie v oblasti práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - h) aktívne, úspešné a významné pôsobenie v oblasti vedy a výskumu v oblasti práce, bezpečnosti pri práci, sociálnych vecí a rodiny,
  - i) úspešnú dlhodobú sociálnu prácu a výchovnú činnosť,
  - j) pracovné jubileum, životné jubileum a inú slávnostnú príležitosť.
8. Vyznamenanie uvedené v článku 3 odsekoch 3, 4 a 5 sa udeľuje pri príležitosti Svetového dňa sociálnej spravodlivosti.
9. Vyznamenanie uvedené v článku 3 odseku 6 sa udeľuje ku dňu životného jubilea alebo pracovného jubilea osoby navrhovanej na udelenie vyznamenania alebo ku dňu inej slávnostnej príležitosti.

#### **Článok 4**

##### **Podnet na udelenie vyznamenania**

1. Podnet na udelenie vyznamenania uvedeného v článku 3 odsekoch 3, 4 a 5 môžu podať fyzické a právnické osoby na základe Výzvy ministra. Výzva ministra sa zverejňuje na webovom sídle ministerstva [www.mpsvr.sk](http://www.mpsvr.sk). Podnet na udelenie vyznamenania je potrebné podať do termínu uvedeného vo Výzve ministra. V mimoriadnych prípadoch je možné podať podnet na udelenie vyznamenania aj v inej lehote, ako je uvedené v predchádzajúcej vete.
2. Podnet na udelenie vyznamenania uvedeného v článku 3 odseku 6 môžu podať fyzické a právnické osoby kedykoľvek na adresu kancelárie ministra.
3. Podnet na udelenie vyznamenania musí obsahovať:
  - a) údaje o predkladateľovi podnetu,
  - b) údaje o nominantovi na udelenie vyznamenania:
    - osobné údaje fyzickej osoby alebo
    - údaje o právnickej osobe alebo
    - informácie o kolektíve,

- c) životopis, ak sa jedná o fyzickú osobu,
- d) stručné odôvodnenie podnetu,
- e) príležitosť, pri ktorej sa má vyznamenanie odovzdať, ak ide o vyznamenanie podľa článku 3 odsek 6.

## **Článok 5**

### **Komisia**

1. Minister môže zriadiť komisiu za účelom posúdenia všetkých podnetov. Komisia vypracuje odporúčenie na udelenie vyznamenaní.

Zloženie komisie:

- zástupca kancelárie ministra,
  - zástupca kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu ministerstva,
  - zástupca organizačného útvaru ministerstva vecne príslušného pre komunikáciu,
  - zástupca Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,
  - zástupca zamestnancov ministerstva,
  - ďalší členovia poverení ministrom.
2. Organizačný útvar ministerstva vecne príslušný pre komunikáciu predloží komisii prehľad doručených nominácií na posúdenie. Pri hodnotení návrhov na udelenie ocenenia je komisia povinná dodržiavať zásady.
  3. Komisia, v súlade s článkom 3 týchto zásad, vyhodnotí podané podnety na udelenie vyznamenania a predloží ministrovi návrhy na udelenie vyznamenania,

## **Článok 6**

### **Rozhodnutie o udelení vyznamenania**

1. Návrhy na udelenie vyznamenania predloží komisia ministrovi. Komisia predkladá administratívne spracované návrhy na udelenie vyznamenania prostredníctvom kancelárie ministra, a to najneskôr 2 týždne pred dňom slávnostného odovzdania vyznamenania. V mimoriadnych prípadoch je možné predložiť návrh na udelenie vyznamenania v kratšej lehote ako je uvedené v predchádzajúcej vete.
2. O udelení vyznamenania rozhoduje minister.
3. Minister môže udeliť jednej osobe medailu a zároveň aj ďakovný list.
4. Minister môže odňať udelené vyznamenanie, ak sa preukáže skutočnosti svedčiace o tom, že osoba, ktorej bolo udelené vyznamenanie, nespĺňa podmienky na jeho udelenie.
5. Vyznamenanie odovzdáva minister alebo ním poverený zástupca.

6. Centrálnu evidenciu ministrom schválených návrhov na udelenie vyznamenania vedie odbor vecne príslušný pre komunikáciu.

Zásady nadobúdajú účinnosť 22. februára 2024



Erik Tomáš  
minister

